

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»**

29.08.2015 № 307

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»

1. Загальна частина

Педагогічна рада Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) створена відповідно до статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII з метою забезпечення колегіальності в обговоренні і прийнятті рішень стосовно вдосконалення освітнього процесу, якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення основних питань діяльності Коледжу.

У своїй діяльності педагогічна рада керується: Конституцією України; Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» «Про забезпечення функціонування української мови як державної», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки України; Постановами Кабінету Міністрів України; наказами, інструктивними листами та методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України; Статутом Коледжу та цим Положенням.

2. Склад педагогічної ради

Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом керівника Коледжу.

2.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є керівник Коледжу, а за його відсутності – працівник, призначений наказом.

До складу педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники (не менш як 75 відсотків загальної чисельності педагогічної ради), головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування (не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти). Виборні представники осіб, які навчаються, обираються студентським сенатом Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу норма щодо обов'язкової участі в роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів Коледжу не застосовується.

У разі необхідності на засіданні педагогічної ради Коледжу запрошуються інші особи. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради.

3. Організація роботи педагогічної ради

3.1. Робота педагогічної ради ведеться за планом, який складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується керівником Коледжу.

3.2. Засідання педагогічної ради скликається один раз у два місяці, а в разі

необхідності може скликатися позачергово.

3.3. Із питань, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з поміткою терміну виконання та осіб, відповідальних за виконання.

3.4. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти вводяться в дію наказами керівника такого закладу.

3.5. Організацію роботи з виконання рішень і рекомендацій педагогічної ради здійснює керівник коледжу. На чергових засіданнях ради він повідомляє про результати цієї роботи.

3.6. Кожен член педагогічної ради повинен відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі.

3.7. Засідання педагогічної ради оформляється протоколом, який підписують голова та секретар ради. У кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий запис виступів та прийняття рішення. Протокол педагогічної ради є документом постійного зберігання, зберігається у справах коледжу.

3.8. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти відповідно до установчих документів такого закладу.

4. Функції та порядок роботи педагогічної ради

Педагогічна рада коледжу:

4.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

4.2. Розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

4.3. Розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу.

4.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

4.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4.6. Погоджує за поданням керівника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.

4.7. За поданням керівника Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових (предметної) комісій.

4.8. Затверджує Положення про організацію освітнього процесу.

4.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

4.10. Має право вносити подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається педагогічною радою Коледжу.

4.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

4.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти.

4.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

4.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

4.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4.17. Ініціює вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

4.18. Обговорює стан практичного навчання у закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

4.19. Обговорює питання безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти, виховання здобувачів освіти, звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у закладі освіти.

4.20. Аналізує стан профорієнтаційної роботи у закладі освіти.

4.21. Обговорює питання охорони праці.

4.22. Аналізує працевлаштування здобувачів освіти випускних груп.

4.23. Аналізує підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.

4.24. Приймає рішення про відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин.

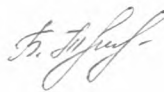
4.25. За необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у закладі освіти.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх керівником і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Тетяна БЛУЖАН

ПОГОДЖЕНО

протокол засідання
педагогічної ради

28.08.2025 № 1